



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Pagamento de Edital de Pesquisa

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Enviar para a DOF o memorando de autorização de pagamento dos beneficiários, planilha (com a relação de nomes, CPFs, matrículas escolares, dados bancários, valores a serem pagos) e a lista de credores dos beneficiários.	<i>Campus/PRPPGI</i>	Entre os dias 20 e 25 de cada mês	Memorando, planilha e a lista de credores
2	Confere as documentações, caso solicitação indeferida, retorna ao <i>Campus /PRPPGI</i> para as devidas correções. Caso deferido, gerar no SIAFI a relação de pagamento e fazer programação financeira.	DOF	De 1 a 3 dias úteis	SIAFI
3	Enviar ordem bancária ao BB.	DOF	1º dia útil após a emissão da ordem bancária	Ordem bancária física
4	Caso haja algum problema nos dados bancários o SIAFI sinaliza retorno de ordem bancária.	SIAFI		SIAFI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

5	Entrar em contato com o <i>Campus</i> /PRPPGI e solicitar as devidas correções. Caso não seja corrigido o problema no prazo, começar da etapa 1.	DOF	30 dias	
6	Enviar e-mail ao DOF com as correções.	<i>Campus</i> /PRPPGI		
7	Emitir transferência financeira para a conta do beneficiário.	DOF		
8	Enviar ordem bancária ao BB.	DOF	1º dia útil após a emissão da ordem bancária	Ordem bancária física
9	Enviar para a DOF o memorando de autorização de pagamento dos beneficiários, planilha (com a relação de nomes, CPFs, matrículas escolares, dados bancários, valores a serem pagos) e a lista de credores dos beneficiários.	<i>Campus</i> /PRPPGI	Entre os dias 20 e 25 de cada mês	Memorando, planilha e a lista de credores
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DOF / PRDI		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

OBSERVAÇÕES:

- Cabe ao *Campus/PRPPGI* o controle da operação de pagamento, devendo o mesmo se responsabilizar por sanar possíveis erros de informações fornecidas ao DOF.
- Procurar executar o pagamento do beneficiário até o 5º dia útil.

TERMINOLOGIA:

- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **PRDI** – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
- **PRPPGI** - Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

LEGISLAÇÃO

- [Resolução CEPE/IF-SC nº 086, de 13 de julho de 2011](#) - Regulamenta as atividades de pesquisa e o Programa de Bolsas de Pesquisa do IF-SC.
- [Resolução CONSELHO SUPERIOR/IF-SC nº 23/2012, de 03 de agosto de 2012](#) Regulamenta as relações entre o IF-SC e as fundações de apoio credenciadas junto ao MEC e ao MCTI.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

